



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Татарскомушгинская СОШ  
имени К.А.Смирновой»  
Д.Р.Ахметова  
Приказ № 85  
«29» августа 2025г

## План работы Совета по профилактике правонарушений МБОУ «Татарскомушгинская СОШ имени К.А.Смирновой» на 2025-2026 учебный год

### Цель работы:

оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации; предупреждение противоправного поведения обучающихся школы; профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ; профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся; создание безопасной, уважительной и благоприятной образовательной среды.

### Задачи работы:

- Своевременное выявление и сопровождение учащихся, находящихся в группе риска.
- Профилактика агрессивного, асоциального и деструктивного поведения.
- Вовлечение учащихся в позитивную внеклассную и общественную деятельность.
- Системное взаимодействие с семьёй, органами профилактики и общественными организациями.
- Внедрение современных инструментов: институт наставничества, цифровая безопасность, инициатива «Школа — территория уважения».
- Организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании.
- Обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№ п/п	Содержание работы	Формы работы	Ответственный за выполнение
1	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	постоянно	Председатель Совета профилактики
2	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете ВШУ и различных видах учета в органах системы профилактики.	постоянно	Зам. директора по ВР Классные руководители Системы органов профилактики
3	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	В течение года по индивидуальным планам	Классные руководители
4	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	Раз в квартал	Классные руководители Члены Совета профилактики
5	Учет и организация занятости и	В течение	Классные руководители

	посещаемости детей и подростков «группы риска»	года	
6	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям; детей и семей, оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	В течение года (по необходимости совместно со трудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН)	Классные руководители Члены Совета профилактики Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН,
7	Заседания Совета профилактики	1 раз в четверть и по необходимости	Председатель Совета профилактики
8	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	1 раз в квартал	Классные руководители
9	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	Постоянно сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
10	Коррекция поведения «трудных» обучающихся	по мере необходимости	Педагог-психолог Классные руководители Члены Совета профилактики
11	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану воспитательной и профилактической работы школы	Классные руководители
12	Вызов обучающихся и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	Зам.директора по ВР Классные руководители
13	Участие в работе районной КДН , ПДН	по плану КДН , ПДН	Классные руководители, Члены Совета профилактики, инспектор ПДН
14	Координация работы с инспектором ПДН, ответственным секретарем КДН по Мензелинскому району, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей.	по мере необходимости	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН,

Лист согласования к документу № я-4 от 13.01.2026  
Инициатор согласования: Ахметова Д.Р. Директор  
Согласование инициировано: 13.01.2026 11:12

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ахметова Д.Р.		Подписано 13.01.2026 - 11:12	-